



ГПОУ Ярославский градостроительный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

М.Л.Зуева

«28» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКОМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в структурном подразделении государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского градостроительного колледжа (далее – Колледж): центре доколледжной и профессиональной подготовки (далее – ЦДПП).

1.2. Положение предназначено для слушателей Колледжа, сотрудников ЦДПП и педагогических работников, реализующих дополнительные профессиональные программы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.2. Положение разработано на основе нормативно - правовых актов, регламентирующих реализацию дополнительных профессиональных программ:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработано	Руководитель ЦДПП	Терешина Л.Б.	24.01.2020 г.	
Согласовано	Советом колледжа Протокол № 236	Скиба Е.Н.	28.01.2020 г.	
Введено в действие	с 28.01.2020 г.			
Размещено	Инtranет / Положения			

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 466 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского градостроительного колледжа.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- **дополнительное образование** – направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- **дополнительное профессиональное образование** – направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- **дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация;
- **программа повышения квалификации** – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- **программа профессиональной переподготовки** – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- **итоговая аттестация обучающихся** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;
- **документ об образовании и о квалификации** – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и подтверждающий получение профессионального образования следующих уровней и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:
 - 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
 - 2) высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
 - 3) высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
 - 4) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
 - 5) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- **документ об обучении** – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;
- **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- **обучающийся** – физическое лицо;
- **слушатели** – лица, осваивающие дополнительную профессиональную программу;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2. Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) проектируются преподавателями, реализующими ДПП, утверждаются директором Колледжа.

4.3. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным услугам.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной подготовки – менее 250 часов.

4.4. ДПП реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации ДПП осуществляется на основании договора между организациями.

Колледж осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным услугам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.5. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей.

4.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливаются Колледжем самостоятельно.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке, выдаваемых Колледжем, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.7. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение новой квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

4.8. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, может быть выдана

справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Колледжем самостоятельно.

4.10 Лицам, освоившим ДПП, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых устанавливается Колледжем самостоятельно.

4.11. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Слушателями колледжа являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

5.2. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевой формы, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном ДПП и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным услугам.

5.3. Колледж для реализации ДПП устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды занятий и работ.

5.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.5. Организация учебного процесса в Колледже регламентируется расписанием занятий и ДПП, утвержденных в установленном порядке.

5.6. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по ДПП заводится личное дело, укомплектованное следующими документами: договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным услугам, заявление, согласие на обработку данных, копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

5.7. На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением графика учебного процесса.

5.8. Освоение программы переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом..

5.9. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Слушатели, не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность, отчисляются приказом директора, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

5.12. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

5.13. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.14. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

5.15. Документирование учебного процесса в Колледже осуществляется как на бумажных носителях, так и на электронных носителях. Электронные документы оформляются по общим правилам делопроизводства и имеют реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

5.16. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.) подлежат хранению согласно номенклатуре дел Колледжа.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Колледжа:

- 1) в связи с завершением обучения по ДПП;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе Колледжа в следующих случаях:

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Колледж;
- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Колледжа.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным услугам расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося Колледж выдает слушателю, отчисленному из Колледжа, по его заявлению справку об обучении установленного образца.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1. Слушатель, отчисленный из Колледжа до завершения освоения ДПП, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в Колледже реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

7.2. Порядок и условия восстановления в Колледж слушателя определяются приказом директора.